



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 51 DEL 22/01/2026

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: Avviso interno riservato, finalizzato all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.L.gs n. 165/2001, del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, in posizione di comando ex art. 30, comma 2sexies, del D.L.gs. n. 165/2001 o di assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.Lgs n. 151/2001, presso il G.O.M. di Reggio Calabria. Approvazione bando.

OGGETTO: Avviso interno riservato, finalizzato all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs n. 165/2001, del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, in posizione di comando ex art. 30, comma 2sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 o di assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.Lgs n. 151/2001, presso il G.O.M. di Reggio Calabria. Approvazione bando.

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Alessandra Gambel)

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione
(Dott.ssa Anastasi Rossana)

IL DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Visti

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 *"Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- l'articolo 30, comma 2-sexies del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, a norma del quale: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità dei rispettivi ordinamenti personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*;
- l'art. 42bis del D.Lgs. n. 151/2001 avente ad oggetto: *"Assegnazione temporanea dei lavoratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche"*;
- il C.C.N.L. Dirigenti Area Sanità triennio 2019/2021;

Tenuto conto della delibera del Commissario Straordinario n. 68 del 31/1/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Dato atto che

- con la delibera n. 511 del 19/05/2025 è stato adottato il *Piano del Fabbisogno del personale e Piano Assunzionale 2025*;
- con il DCA. n. 315 del 05/12/2025 avente ad oggetto *"Piani dei Fabbisogni di personale e Piani delle assunzioni delle Aziende del SSR anno 2025. Determinazioni"*, è stato attribuito, alle Aziende del SSR, il budget assunzionale su base annua;
- con il DCA n. 318 del 18/12/2025 sono state fornite precisazioni al DCA n. 315/2025;

Dato atto, altresì,

- della nota di questa Azienda, prot. n. 43967 del 24/12/2025, indirizzata al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria, al Commissario ad Acta ed Azienda Zero avente ad oggetto *"fabbisogno del personale e piano assunzionale anno 2025 - insufficiente budget assunzionale e del costo del personale attribuito con DCA n. 315 del 5/12/2025"*;
- della nota di questa Azienda, prot. 1935 del 16/1/2026, indirizzata al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria, al Commissario ad Acta ed Azienda Zero avente ad oggetto *"fabbisogno del personale e piano assunzionale anno 2025 - insufficiente budget assunzionale e del costo del personale attribuito con DCA n. 315 del 5/12/2025-Integrazione a seguito di DCA n. 318 del 18/12/2025"*;

Richiamati

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi che prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 30, comma 2 bis, del sopra citato decreto che stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 311707 del 14/09/2001, in ordine alla sussistenza del diritto alla priorità del personale assegnato ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs n. 151/2001 alla copertura dei posti in organico mediante procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica -DFP n. 0011786 del 22/2/2011 e la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica - DFP 0083317 - P - 31/12/2020 - *"Richiesta di parere in merito all'immissione in ruolo di dipendente in servizio in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151"*;

Considerato che

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

Ritenuto, pertanto, di indire e avviare un Avviso interno riservato finalizzato all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2*bis*, del D.Lgs n. 165/2001, del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, in posizione di comando ex art. 30, comma 2*sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 o in assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42*bis* del D.Lgs n. 151/2001 presso il G.O.M., per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 (uno) Dirigente Medico - disciplina Cardiologia e di n. 1 (uno) Dirigente Medico - disciplina Neuroradiologia;

Precisato che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale dirigente, afferirà ai costi della Dirigenza Medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2026;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del **Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione** riferita all'oggetto;

Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di indire l'Avviso interno riservato, finalizzato all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2*bis*, del D.Lgs n. 165/2001, del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, in posizione di comando ex art. 30, comma 2*sexies*, del D.L.gs. n. 165/2001 o in assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42*bis* del D.Lgs n. 151/2001 presso il G.O.M., per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 (uno) Dirigente Medico - disciplina Cardiologia e di n. 1 (uno) Dirigente Medico - disciplina Neuroradiologia;

Di approvare il relativo schema di Avviso interno, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di precisare, altresì, che

- l'Avviso interno di cui trattasi verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella Sezione "Bandi - Concorsi e Avvisi";

- a conclusione della presente procedura si procederà all'immissione in ruolo dei candidati aventi i requisiti previsti, entro il numero dei posti indicati nell'Avviso interno e previo rilascio del nullaosta definitivo da parte delle Aziende di provenienza;
- che con il personale assunto verrà stipulato apposito contratto di lavoro, a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L., nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali ed in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
 - che al personale assunto saranno assegnati gli obiettivi e lo stesso sarà sottoposto alla verifica sull'attività annuale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 165/01 e n. 150/2009 e Regolamenti aziendali, ai fini della retribuzione di risultato, per il periodo di vigenza del rapporto;
 - che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale dirigente, afferirà ai costi della Dirigenza Medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2026;
 - che gli atti richiamati nella presente delibera sono custoditi presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione di questo G.O.M.;

Di demandare all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" l'adozione degli adempimenti consequenziali;

Di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

OGGETTO: Avviso interno riservato, finalizzato all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.L.gs n. 165/2001, del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, in posizione di comando ex art. 30, comma 2sexies, del D.L.gs. n. 165/2001 o di assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.Lgs n. 151/2001, presso il G.O.M. di Reggio Calabria. Approvazione bando.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale dirigente, afferirà ai costi della Dirigenza Medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2026.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppa Ciccù

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 51 DEL 22/01/2026

OGGETTO: Avviso interno riservato, finalizzato all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs n. 165/2001, del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, in posizione di comando ex art. 30, comma 2sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 o di assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.Lgs n. 151/2001, presso il G.O.M. di Reggio Calabria. Approvazione bando.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", dal 22/01/2026 al 06/02/2026 e trasmessa al Collegio Sindacale il 22/01/2026

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Gambel Alessandra - Responsabile del procedimento Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Anastasi Rossana - Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Cicciù Giuseppa - Responsabile del procedimento UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore Amministrativo Aziendale

Costarella Salvatore Maria - Direttore Sanitario Aziendale

Frittelli Tiziana - Commissario Straordinario

Araniti Francesco - Direttore Amministrativo Aziendale

SCHEMA

AVVISO INTERNO RISERVATO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS N. 165/2001, DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA DEL RUOLO SANITARIO, IN POSIZIONE DI COMANDO EX ART. 30, COMMA 2SEXIES, DEL D.LGS N. 165/2001 O DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42BIS D.LGS N. 151/2001, PRESSO IL G.O.M. DI REGGIO CALABRIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto un Avviso interno riservato finalizzato all'immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs n. 165/2001, del personale della Dirigenza Medica del ruolo sanitario in posizione di comando *ex art. 30, comma 2sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o in assegnazione temporanea, *ex art. 42bis* del D.Lgs n. 151/2001 presso il G.O.M., per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di:

- **n. 1 (uno) Dirigente Medico - disciplina Cardiologia;**
- **n. 1 (uno) Dirigente Medico - disciplina Neuroradiologia.**

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso interno è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. *Status* di dipendente, a tempo indeterminato, in una delle qualifiche professionali messe a disposizione (Cardiologia/Neuroradiologia), in altre Aziende del S.S.N.;
2. Essere, alla data di approvazione dell'Avviso, in posizione di comando *ex art. 30, comma 2sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 o di assegnazione temporanea *ex art. 42bis* D. Lgs. 151/2001 presso il G.O.M. di Reggio Calabria e collocato in aspettativa presso l'Azienda con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
3. Essere in possesso della specializzazione richiesta per le qualifiche professionali messe a bando:
 - **n. 1 (uno) posto di Dirigente Medico - disciplina Cardiologia;**
 - **n. 1 (uno) posto di Dirigente Medico - disciplina Neuroradiologia.**
4. Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico impiego, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, né avere in corso procedimenti disciplinari riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla suddetta procedura.

2.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (Allegato A), redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M.", e deve essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre 15 giorni**

decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente sul sito Aziendale, pena esclusione dalla procedura con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del G.O.M. sito presso gli Uffici amministrativi in Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Reggio Calabria, indicando nella busta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso interno riservato al personale collocato, presso il G.O.M. di Reggio Calabria, in posizione di comando ex art. 30, comma 2sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o in assegnazione temporanea, ex art. 42bis del D.Lgs n. 151/2001, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei posti vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale come di seguito riportato":

oppure

- **trasmissione, esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, tramite PEC, in un unico file formato PDF, al seguente indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it, indicando nell'oggetto l'avviso del presente Avviso.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo pec sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente Avviso.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

La domanda di partecipazione alla procedura di deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dal candidato, a pena di esclusione, ed ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (PEC) la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale e così firmata dovrà essere prodotta obbligatoriamente in formato PDF. Qualora il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce con firma autografa, scansionata e trasmessa in formato PDF unitamente alla scansione di un valido documento di identità; a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato al giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate prima della pubblicazione dell'Avviso sul Sito Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e, se diverso, il recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- c) titolo di specializzazione;
- d) abilitazione all'esercizio della professione;

- e) l'Amministrazione presso la quale è assunta a tempo indeterminato;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- j) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, né avere in corso procedimenti disciplinari riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- k) di avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura, compreso il numero di telefono e/o cellulare, la propria pec/mail;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) certificazione relativa alla valutazione annuale conseguita nell'ultimo triennio, se in possesso;
- 3) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (formato europeo), datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.
Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e delle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000.
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 5) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 6) certificazione rilasciata dall'Azienda di appartenenza attestante l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, né avere in corso procedimenti disciplinari riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale **(solo qualora il comando o l'assegnazione temporanea presso il G.O.M. sia inferiore a due anni).**

Si precisa che devono essere presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ad es.: stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.).

Devono essere presentati con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto D.P.R. che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte e alle stesse devono essere allegate la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

4. IMMISSIONE A RUOLO

Il G.O.M., alla scadenza dell'Avviso, sulla base delle istanze pervenute e all'esito positivo delle verifiche e delle valutazioni aziendali, procederà con successivo provvedimento all'immissione in ruolo, nei limiti delle unità da reclutare, previa acquisizione del **nulla osta** alla mobilità da parte delle rispettive Aziende di provenienza dei candidati partecipanti all'avviso in questione, ponendo un termine di 30 giorni per il rilascio, salvo diverso accordo che dovrà essere concordato con l'Azienda di provenienza. La presa di servizio dovrà avvenire entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nullaosta, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, a tempo indeterminato, presso il G.O.M.

All'atto dell'assunzione, a tempo indeterminato, il G.O.M. provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Il candidato autorizza il G.O.M., in qualità di titolare e l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

In particolare, il candidato autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso il G.O.M., il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla Legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche (a titolo esemplificativo, giornali, riviste). I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di

applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali. Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del G.O.M.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato, quale Responsabile del presente procedimento, dott.ssa Alessandra Gambel alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

7. PUBBLICITÀ E NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, annullare o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale "www.gomrc.it" nella Sezione "Bandi – Concorsi" del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli". La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerarsi ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Tiziana Frittelli

(Allegato A)

MODELLO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
Alla U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
G.O.M. "Bianchi-Melacrino-Morelli"
Reggio Calabria

Oggetto: AVVISO INTERNO RISERVATO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS N. 165/2001, DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA DEL RUOLO SANITARIO, IN POSIZIONE DI COMANDO EX ART. 30, COMMA 2SEXIES, DEL D.LGS N. 165/2001 O DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D.LGS N. 151/2001, PRESSO IL G.O.M. DI REGGIO CALABRIA.

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a

il _____

Codice _____ fiscale _____

Residente _____ in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____

Località _____ Prov. _____ CAP _____

Recapiti _____ telefonici _____

E- _____ mail _____

PEC _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato/a.

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):

Via _____ / _____ Piazza _____

_____ n. _____

Località _____

Prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso di mobilità in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
3. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____, in via _____;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
☐ Specializzazione in _____ acquisito presso _____ il _____ Voto _____;
Oppure se conseguito all'estero:
Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____, riconosciuto equipollente al titolo italiano da _____ (indicare autorità competente) n. _____ in data _____;
5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
6. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di _____;
7. di prestare attualmente servizio, con rapporto di lavoro pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____ con il seguente profilo professionale _____
Categoria _____ con la seguente tipologia di contratto: _____
(indicare inizio e fine del rapporto / gg.mm.aa. / ripetere per ogni servizio prestato):
dal _____ **al** _____;
8. di trovarsi in una delle seguenti posizione/situazioni:
☐ essere comandato o fuori ruolo presso il GOM dal _____ al _____;
☐ in assegnazione temporanea presso il GOM ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs n. 151/2001 dal _____ al _____;
9. di avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
10. ☐ di non essere stato condannato o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
☐ nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente _____

le condanne e/o procedimenti penali in corso:
C.P. _____;

11. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni a seguito di verifica di cui al C.C.N.L. di categoria;
12. di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando provvedimenti disciplinari, né di avere in corso procedimenti disciplinari (solo qualora il comando o l'assegnazione temporanea presso il G.O.M. sia inferiore a due anni);
13. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego: in particolare, non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di possedere la
 - ☐ cittadinanza italiana
 - oppure
 - ☐ _____ cittadinanza del seguente Stato UE
 - ☐ il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:
15. ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____),
oppure
☐ di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:
_____,
oppure
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
16. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) _____;
17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando di mobilità oggetto della presente domanda;
18. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
19. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
20. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.ospedaleri.it - link "Concorsi".

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di



legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- ☐ fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____ datato e firmato;
- ☐ titoli accademici:
- Specializzazione in _____, conseguito presso _____ il _____ Voto _____;
 - Titolo conseguito all'estero, o in copia legale o autentica ai sensi di legge o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 ed altri titoli accademici e di studio; _____
- ☐ n. 1 *curriculum vitae in formato europeo* redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- ☐ eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Il/la sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni dell' **"AVVISO INTERNO RISERVATO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2BIS, DEL D.L.GS N. 165/2001, DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA DEL RUOLO SANITARIO, IN POSIZIONE DI COMANDO EX ART. 30, COMMA 2SEXIES, DEL D.LGS N. 165/2001 O DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D.LGS N. 151/2001, PRESSO IL G.O.M. DI REGGIO CALABRIA"** e di tutte le norme in esso richiamate.

Data _____

FIRMA (leggibile)
